|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169 |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****část 5: Vnitřní řád školní družiny** |
| **Č.j.:** | **1736/2023** |
| Vypracoval: | Ivana Dubovská, ředitelka školy |
| Dne: | 06. 01. 2023 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 24. 01. 2023 |
| Platnost ode dne: | 24. 01. 2023 |
| Účinnost ode dne: | 01. 02. 2023 |
| Spisový znak: | 1.1.1 |
| Skartační znak: | A10 |
| Předchozí verze: | Č.j.: 545/2013 ze dne 02.11.2013 |

Ředitel školy vydává tento Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) se zahájením využívání nově zbudovaných prostor pro ŠD – půdní vestavba, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD, dodatečně na rodičovské schůzce, nebo DOD.

**OBSAH:**

1. POSLÁNÍ ŠD
2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ
3. ORGANIZACE ŠD
4. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ
5. ÚČASTNÍKŮM NENÍ DOVOLENO
6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
7. VZÁJEMNÝ VZTAH ÚČASTNÍK – ZAMĚSTNANEC ŠKOLY
8. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
9. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ
10. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY (rizikové chování) A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
11. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŚD
12. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)
13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**POSLÁNÍ ŠD**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální (dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování).

**VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.248/2019 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vše v platném znění a tento vnitřní řád byl zpracován v souladu s výše uvedenými platnými předpisy.

**ORGANIZACE ŠD**

1. družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně Základní školy a Mateřské školy J.A.Komenského v Komni
2. družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování
3. v době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění)
4. o organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona)
5. družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
6. činnost družiny se uskutečňuje:
* příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
* pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
* využitím otevřené nabídky spontánních činností
* ŠD pracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky pod DDM Bojkovice, ZUŠ Bojkovice, výuka náboženství)

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

* účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
* právo na odpočinek, na dodržování základních psychohygienických podmínek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v pohodové a přátelské atmosféře
* mají právo na vyjadřování vlastního názoru, svobodu myšlení, projevu, musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
* na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace
* na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
* na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
* účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
* na všestranný rozvoj osobnosti
* na ochranu před návykovými látkami
* na pomoc při jeho nesnázích
* na zdravé životní prostředí
* povinnost řádně docházet do školní družiny
* povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
* povinnost přezouvat se v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo, věci mají být řádně označené, případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce, aktovky ukládají na určené místo v šatně
* chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
* osobní věci má každý účastník označeny příjmením, případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník, nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned
* nevolnost nebo poranění účastník ihned hlásí vychovatelce
* před odchodem domů nikdy neodchází bez rozloučení
* zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek
* chránit zdraví své i ostatních účastníků
* komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

**ÚČASTNÍKŮM NENÍ DOVOLENO**

* opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu
* nosit do ŠD cenné předměty, větší částky peněz, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách, vychovatelka za odcizení neručí
* nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob
* pořizovat nahrávky /video, foto..../ bez svolení nahrávané osoby
* používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí, (hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
* v prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky

**PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

* právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
* právo na informace o chování účastníka ve školní družině
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
* na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
* povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
* povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
* povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
* dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
* na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů dítěte - účastníka zájmového vzdělávání

**VZÁJEMNÝ VZTAH ÚČASTNÍK – ZAMĚSTNANEC ŠKOLY**

* účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy
* všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu
* všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
* pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
* všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení
* dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
* nevměšují se do soukromí účastníků
* zjistí-li skutečnosti podle zákona č.363/2021 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,…) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Přihlášení a odhlášení účastníka**

1. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.
3. Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením částky určené ředitelstvím ZŠ ve směrnici ke stanovení výše úplaty za pobyt ve ŠD.
4. Pobyt ve ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Zápisním lístku nebo po napsání omluvenky, která mění čas uvedený v Zápisním lístku, omluvenka se píše do „družínku“, obsahuje datum, sdělení, podpis.
5. Na telefonické omlouvání není brán zřetel, ve výjimečných případech, kdy dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji potřeba řešit akutně, je přípustné vychovatelce zavolat, nebo napsat SMS zprávu
6. Účastník může být ředitelem školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při včasném neuhrazení úplaty.
7. Pokud si vychovatelka nevyzvedne účastníky na začátku provozu odpolední družiny, zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má třídní učitel.
8. Účastníci, kteří mají více vyučovacích hodin, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce.
9. Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce.
10. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.
11. Za odchod do kroužků, doučování, náboženství a příchod účastníků zpět do ŠD zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.
12. Rodiče (zákonní zástupci) sdělí vychovatelce den a hodinu odchodu účastníka do kroužků.
13. Účastníkům, kteří navštěvují ZUŠ v Bojkovicích, vyplní rodiče lísteček o tom, že budou odcházet sami.
14. Do kroužků si účastníky musí vyzvednout vedoucí kroužku a po kroužku je opět předat vychovatelce. V tuto dobu za účastníka přebírá odpovědnost vedoucí kroužku.
15. Pokud bude mimořádný kroužek, vystoupení, zkoušky v ZUŠ, musí mít účastníci omluvný lísteček s upřesněním času nebo si pro ně musí vyučující přijít osobně, a pak je zpět předat vychovatelce.
16. Účastníky bez omluvného lístečku vychovatelka neuvolní.
17. Během provozu školní družiny se účastníci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně a Vnitřním řádem ŠD, se kterými jsou účastníci důkladně seznámeni.
18. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu účastníků nebo dle potřeb a individuální dohody.

**Úplata za pobyt ve školní družině**

1. Poplatky upravuje – OŘ – směrnice č.22 - „ Směrnice pro stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině“.
2. Platba je prováděna měsíčně ve výši 100 Kč/měsíc.
3. Úplata je splatná do 15. dne v následujícím měsíci. Úplata se hradí v hotovosti vedoucí stravování, nebo bankovním převodem, spolu se stravným v kanceláři školní kuchyně. Je možné uhradit poplatek i za více období najednou.
4. V případě neplacení může být účastník vyřazen ze zájmového vzdělávání  - podmínky vyřazení upravuje směrnice.
5. Snížení nebo prominutí úplaty za pobyt účastníka ve školní družině : viz směrnice č.22 OŘ „Směrnice pro stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině„, čl.9.

**Činnost školní družiny**

Při pobytu ve školní družině probíhá

1. **Odpočinková činnost**  odstraňuje únavu, probíhá nejčastěji po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, poslechové činnosti, četbu, zpívání.
2. **Rekreační činnost** - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.
3. **Zájmová činnost** – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání a kompenzaci možných školních neúspěchů. Činnost může být organizována také v zájmovém útvaru, který vede jiný pedagog nebo dospělá, oprávněná osoba.
* Tělovýchovná: rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
* Výtvarná: podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění
* Hudební a hudebně pohybová: rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance

S pohybem

1. **Příprava na vyučování –**okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 25 dětí.

Školní družina má ke komunikaci k dispozici mobilní telefon vychovatelky, který má vychovatelka neustále při sobě, platí to ale pouze v provozní době ŠD. Aktuální telefonní i e-mailový kontakt je uveden v „družínku“

**Provoz školní družiny**

**Ranní družina 06.30 hod. – 07.45 hod.**

**Odpolední družina 11.45 hod. – 15.45 hod.**

Ke své činnosti využívá družina nově zbudované prostory v II. NP a může využívat i další prostory školy (učebnu informatiky, sokolovnu, v areálu školy pak školní hřiště a přilehlou zahradu MŠ). Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) účastníka a osoby na Zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň) a dohlédne na jeho odchod.

**Zajištění pitného režimu** Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda z kohoutku, případně voda se sirupem v plastové konvici).

Po příchodu účastníci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Účastníci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.

Při odchodu z oddělení odpovídá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

* Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka od příchodu do jejich odchodu.
* Při přechodu účastníka ze školy, do kroužku, školní družiny předá učitel resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce.
* Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu.  Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“..
* Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, PC učebně, při akcích, které se konají mimo školu.
* Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu …“.
* Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu ….“.
* Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.
* Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, přes zábradlí, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na toaletách dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstřikovali vodu po podlaze.
* Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
* Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.
* Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.
* Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.
* U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokynu MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dozor zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

**OCHRANA ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY (rizikové chování) A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

* Vychází z minimálního preventivního programu školy a Školního řádu školy.
* Vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.
* Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
* Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.
* Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
* Dále jsou zakázány projevy šikanování  -  fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
* Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost resp. budovu). Další podrobnosti jsou uvedeny ve školním řádu. Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.
* V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice OŘ č.29 „GDPR“. Přístup na internet na PC je možný jen  za dohledu vychovatelky, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŚD**

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

**ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)**

**Právo na zajištění ochrany osobních údajů**

Účastníci ŠD a zákonní zástupci mají právo na:

* to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména účastníci ŠD požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
* ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku;
* spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
* přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům;
* podání námitky ke zpracování osobních údajů;
* neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
* zpracovávání aktuálních osobních údajů;
* vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracovávání.

**Právo na přístup k osobním údajům**

Každý subjekt údajů (účastník ŠD, zákonný zástupce) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

* Subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
* Zařízení musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
* Zařízení vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
* Zařízení vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.

**Právo na opravu osobních údajů**

Každý subjekt údajů (účastník ŠD, zákonný zástupce) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

**Právo na výmaz osobních údajů**

Každý subjekt údajů (účastník ŠD, zákonný zástupce) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjektu údajů (účastník ŠD, zákonný zástupce) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Každý subjekt údajů (účastník ŠD, zákonný zástupce) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje ŠD bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitel školy nebo pověřená osoba.

**Souhlas ke zpracovávání osobních údajů**

Účastníci ŠD, nebo zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

* účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety);
* prezentace školy prostřednictvím školní a veřejné vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích;
* vedení nezbytně nutných údajů v rámci účasti na lyžařském a plaveckém výcviku a školy v přírodě;
* k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci akcí konaných ŠD;
* pořizování a zveřejňování fotografií s akcí spojených s projekty školy;
* vedení kroniky a zaznamenání historie školy.

Účastník ŠD může dát souhlas za předpokladu, že dosáhne zákonem stanoveného věku a je k souhlasu rozumově vyspělí. Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány. Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odebrán.

**Povinnosti účastníků ŠD a zákonných zástupců**

Účastníci ŠD a zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení žáka, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav, změna okolností mající vliv na vzdělávání, apod.

Účastníkům ŠD, nebo zákonným zástupcům je zakázáno:

* pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, účastník ŠD) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85);
* vyhledávat, zaznamenávat nebo jakkoliv získávat přístup do informačního systému školy jiných žáků nebo zaměstnanců školy;
* vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních účastníků, nebo zaměstnanců školy;
* manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních účastníků, nebo zaměstnanců školy
* účastníci mají během mimoškolní činnosti vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, účastník ŠD) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Zpracování osobních údajů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka ŠD.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* Seznámení s vnitřním řádem provádí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny, zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.
* Tento vnitřní řád byl vypracován se zahájením využívání nově zbudovaných prostor pro ŠD – půdní vestavba.
* Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce.
* Vychovatelka se seznámení s vnitřním řádem a potvrdí seznámení také svým podpisem.
* Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve školní družině nebo u ředitele školy a na webových stránkách školy [www.zskomna.cz](http://www.zskomna.cz) (sekce školní družina/dokumenty). Tímto se s ním seznámí i  ostatní zaměstnanci školy.
* Vychovatelka školní družiny plně odpovídá za situaci ve školní družině, vede předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce.  Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sleduje chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultuje s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbá na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dohled podle rozpisu.
* Tímto se ruší předchozí vnitřní řád ŠD č.j.:545/2013,ze dne 02.11.2013

V Komni, 06.01.2023                                 Dubovská Ivana, ředitelka školy