|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169 | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**  **část 2: Školní řád ZŠ** | |
| **Č.j.:** | **1215/2020** |
| Vypracoval: | Ivana Dubovská, ředitelka školy |
| Dne: | 24. 08. 2020 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 26. 08. 2020 |
| Platnost ode dne: | 01. 09. 2020 |
| Účinnost ode dne: | 01. 09. 2020 |
| Školská rada schválila dne: | 28. 08. 2020 |
| Předchozí verze: | **Čj.: 761/2015** |

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. Práva žáků

2.2. Povinnosti žáků

2.3. Práva zákonných zástupců

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

2.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školského zařízení

2.6. Distanční vzdělávání

1. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Provoz školy

3.2.Vnitřní režim školy

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
2. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

# 6.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

# 6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

# 6.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

# *6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu*

# *6.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření*

# *6.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.*

# *6.4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření*

*6.4.5. Stupně hodnocení chování*

*6.4.6. Pochvaly a kázeňská opatření*

*6.4.7. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií*

*6.4.8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

#### *6.4.9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení 6.4.10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 6.4.11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 6.4.12. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků*

6.5. Způsob poskytování vzdělávání a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

6.6. Individuální vzdělávání

1. Zpracovávání osobních údajů GDPR
2. Závěrečná ustanovení

1. **Obecná ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č. 561/2001 Sb. předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou

Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině a ve školní jídelně upravují samostatné vnitřní řády těchto školských zařízení.

1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.** 
   1. **Práva žáků**

Žák má právo:

* na vzdělávání a veškeré školské služby podle školského zákona s ním spojené
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
* ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* na svobodu myšlení, projevu náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního

informačního systému

* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku (kouření, požívání alkoholu a drog i jejich držení ve všech prostorách školy a jejím okolí a na akcích organizovaných školou)
* na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před rizikovým chováním
* znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
  1. **Povinnosti žáků**

Žák je povinen:

* docházet řádně do školy nebo školského zařízení
* řádně se vzdělávat dle stanoveného rozvrhu hodin
* chodit do školy řádně připraveni na výuku
* nosit do školy potřebné učební pomůcky
* dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni plnit pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňovaní vůči druhému
* chodit do školy pravidelně a včas
* účastnit se činností organizovaných školou, vyučování nepovinných předmětů
* chodit do školy v řádném a především čistém oblečení, uzpůsobenému vnějším podmínkám – počasí. Školní řád nepřipouští ani módní výstřelky (účesy, líčení). Vzhled žáka musí být v souladu se společenskou etiketou
* dbát na to, aby jeho mobilní telefon byl během vyučovací hodiny ve stavu „tichý režim“ nebo vypnutý. Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze o přestávce

Žákům je zakázáno:

* hrát ve škole hazardní hry a přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné životu a zdraví
* nosit do školy energetické drinky a nápoje obsahující kofein
* nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (za cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů škola neručí)
  1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

## na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí

## svobodnou volbu školy pro své dítě

## na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění

## být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím se vyjadřovat k rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání

* nahlížet do Výroční zprávy školy, pořizovat si z ní výpisy, opisy
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
* požádat o přezkoušení, nebo komisionální přezkoušení žáka
  1. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

* oznamovat ihned třídnímu učiteli všechny podstatné údaje (adresa nového bydliště, telefon, adresa zákonných zástupců, adresa a telefon na jejich pracoviště, sociální změny apod.
* zajistit, aby žák docházel řádně do školy
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
* informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* informovat školu o zdravotních obtížích žáka, změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech
* doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. První den po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem žádost o uvolnění z výuky (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Nedodrží-li zákonný zástupce stanovenou dobu pro omluvení absence bez udání závažného důvodu, může být absence posouzena jako neomluvená – týká se též hodin tělesné výchovy. Při opakované krátkodobé absenci kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce.

* 1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školského zařízení
* Zaměstnanci školy a školského zařízení a žáci školy přicházejí do školy vhodně oblečeni a upraveni, ve škole se přezouvají, chovají se k sobě slušně, při setkání se zdraví.
* Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité

informace o žákovi jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

* Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
* Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

* 1. Distanční vzdělávání

***Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí:***

**Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

**Pokud** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost** většiny **žáků** (více než 50 %) z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole**, **poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

* Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, (při distanční pak v míře odpovídající okolnostem).
* Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy.
* Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu.
* Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka elektronickou formou třídnímu učiteli.
* Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
* Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
* Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
* Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. individuální konzultační hodiny, je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
* Režim a rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok.
* Rozvrh bude zveřejněn po přihlášení do účtu žáka na google disku.
* Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení.
* Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.
* V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
* Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
* Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.
* V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty s výjimkou Tv, Vv,Pč a Hv.
* Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.
* Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

3.Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Provoz školy

Začátek vyučování je v 8.00 hod.

Vyučovací hodiny:

1. 8.00 hod. - 8.45 hod.

2. 8.55 hod. - 9.40 hod.

3. 10.00 hod. - 10.45 hod.

4. 10.55 hod. - 11.40 hod.

5. 11.50 hod. - 12.35 hod.

**Odpolední vyučování:**

4. ročník 13.30 hod. - 14.15 hod.

5. ročník 13.30 hod. - 14.15 hod.

**Přestávky:**

8.45 hod. - 8.55 hod.

9.40 hod. - 10.00 hod. - velká přestávka

10.45 hod. - 10.55 hod.

11.40 hod. - 11.50 hod.

12.35 hod. - 13.30 hod. - přestávka mezi dopolední a odpolední výukou

13.30 hod. - 14.15 hod.

Škola se uzamyká od 8.00 hod. po celou dobu výuky a činnosti školní družiny. V případě potřeby jsou cizí osoby po zazvonění na zvonek u hlavního vchodu vpuštěni do budovy za doprovodu oprávněné osoby.

**3.2. Vnitřní režim školy**

**Docházka do školy**

* při příchodu a odchodu používají žáci pouze hlavní vchod, v případě, že navštěvují školní družinu pak vchod ze součásti mateřská škola
* žáci přichází do školy v 7.45 hod. (pokud přijdou dříve, navštěvují školní družinu), nejpozději však 10 minut před zahájením vyučování, po zazvonění je žák na svém místě s připravenými pomůckami na výuku
* vyučovací hodina trvá 45 minut
* žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
* každý žák má své místo podle zasedacího pořádku, stanoveného třídním učitelem na začátku školního roku, změny jsou možné jen ze souhlasem vyučujících v jednotlivých hodinách, nebo pokud to vyžaduje výuka (spojování při Hv, Vv a Pč)
* žákům není dovoleno během vyučování opouštět školu, pouze v případě náhlé nevolnosti a to výhradně za doprovodu zákonného zástupce žáka
* při vstupu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy a při jeho odchodu žáci zdraví povstáním (nemají-li tělesná cvičení, nebo písemnou práci)
* dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě školy
* přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut
* po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená zajistí třídní učitelky) a ihned odcházejí do tříd, v šatnách se nezdržují a nevysedávají tam, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího
* o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí po chodbách školy mimo chodby u školní jídelny a kotelny (do kotelny, skladů a prostor sklepa je vstup bez dohledu zakázán), velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na dvoře školy (pouze s dohledem), žáci se o přestávkách řídí pokyny pedagogů vykonávajících dohled, do kabinetů, sborovny a ředitelny mohou žáci vstoupit jen se svolením učitele, pohyb žáků na školním hřišti bez dohledu je zakázán
* v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
* při dlouhodobé absenci žáka se bude postupovat v doplnění učiva dle individuální dohody, při absenci žáka, trvající min. 3 dny mu bude poskytnuta týdenní lhůta na doplnění učiva. Písemné práce a testy budou pouze bodovány. Při jednodenní absenci z důvodu nemoci si žák doplní učivo do 3. dne. Při jednodenní absenci z důvodu návštěvy lékaře a jiné, je žák povinen si zajistit doplnění učiva do druhého dne. V odůvodněných závažných případech lze stanovení lhůty měnit na základě dohody mezi zákonným zástupcem a vedením školy.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* žáci se řídí pokyny bezpečnosti a požární ochrany, se kterými je seznámili třídní učitelé na začátku školního roku
* během přestávek dbají o své zdraví, chodbami a po schodišti přecházejí ukázněně, nepřekážejí provozu
* po příchodu do školy se přezouvají a převlékají v šatně, na výuku Tv, Vv a Pč nosí cvičební, nebo pracovní oděv - podle pokynů vyučujícího
* při přecházení ze školy do zadní části budovy přes dvůr (jídelna, školní družina) jsou žáci povinni se přezouvat, nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu
* do tělocvičny (místní Sokolovny) nebo na hřiště žáci vstupují jen dle pokynů vyučujícího, zde se řídí provozním řádem, se kterým jsou seznámeni v 1. vyučovací hodině
* vyklápění větracích okének i otevírání velkých oken je dovoleno pouze ve vyučovacích hodinách, o přestávkách pouze v přítomnosti vyučujícího
* všechny mimoškolní a školní úrazy se hlásí neprodleně vyučujícímu a třídní učitelce,

v případě jejich nepřítomnosti hlásí úraz řediteli, vyučující nebo třídní učitel sepíše protokol o úrazu

* bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými
* škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem
* žáci musí být chráněni před jakoukoliv diskriminací ze strany jiných žáků či dospělých
* žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači
* při výuce v tělocvičně, na pozemcích, na hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
* po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny, dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagog
* při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
* při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
* při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
* součástí výuky je také výuka plavání v 1. pololetí 1.-3. ročník prvního stupně, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení
* při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

* žák šetří majetek školy a veškeré jeho zařízení, je přísně zakázáno poškozovat zařízení a vybavení tříd, výzdobu chodeb a manipulovat s pomůckami bez souhlasu vyučujícího
* za čistotu a pořádek svého místa odpovídá žák, za pořádek ve třídě odpovídá služba
* své věci si žáci odkládají do přilehlé šatny, kterou uzamyká a odemyká školnice veškeré cenné věci (prstýnky, řetízky, náramky, náušnice, mobilní telefony) nosí žáci do školy na vlastní nebezpečí, větší obnos peněz je do školy zakázáno nosit, škola nebude zodpovídat, ani se podílet na úhradě těchto ztracených, či zcizených věcí
* náklady na opravu maleb, nátěrů, školního majetku a vybavení, žákovských lavic a židlí v případě poškození z nedbalosti, či úmyslného poškození hradí v plné výši žák, potažmo zákonný zástupce, třídní učitel zajistí výběr těchto prostředků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
   1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

* Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
* Každé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení.
* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
* Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a dále převede slovní hodnocení do klasifikace nebo opačně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
* Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
* Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
* Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
* Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
* Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
* Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
* Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
* Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
* V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
* Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
* Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
* Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
* Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

* Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
* Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
* Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

# **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
* Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
* Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
* Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

* Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
* Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
* Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
* Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

* Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
* Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
* Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

# **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

* Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
* Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
* Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
* Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

co se mu daří,

co mu ještě nejde.

jak bude pokračovat dál.

* Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
* Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

# **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**

# Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1 – výborný**

**2 – chvalitebný**

**3 – dobrý**

**4 – dostatečný**

**5 – nedostatečný**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

**předměty s převahou teoretického zaměření**

**předměty s převahou praktických činností**

**předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Žák je hodnocen stupněm:

* **PROSPĚL S VYZNAMENÁNÍM**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
* **PROSPĚL,** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
* **NEPROSPĚL**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

**Kritéria stupňů prospěchu a klasifikace žáka**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

# Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
* kvalita výsledků činností
* osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

# Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
* kvalita výsledků činností,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
* obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

# Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* -osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* -poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti

v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

* + 1. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**a) 1 – velmi dobré,**

**b) 2 – uspokojivé,**

**c) 3 – neuspokojivé.**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

* + 1. Pochvaly a kázeňská opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické, či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou, úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**napomenutí třídního učitele**

**důtku třídního učitele**

**důtku ředitele školy**

**snížená klasifikace z chování**

**KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UDĚLENÍ POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ.**

Pochvalu třídního učitele uděluje TU dle svého uvážení s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, po projednání pedagogické rady. Pochvalu ředitele školy uděluje ŘŠ na základě doporučení vyučujících a dle svého uvážení. Předává ji osobně.

**Pochvala TU**

*Příklady udělení pochvaly:*

* Ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, aktivity spojené se třídou a s menšími celoškolními akcemi a soutěžemi

**Pochvala ŘŠ**

*Příklady udělení pochvaly:*

* Ocenění příkladného plnění povinností, pomoci spolužákům, akcí, aktivit spojených se školou, s většími celoškolními akcemi, soutěžemi a školní reprezentací

**Odměna nejlepších žáků na konci školního roku**

*Příklady udělení odměny:*

* Odměna je spojena s předáním diplomu, plakety, věcného daru, je předávána před žáky školy, kde TU hodnotí odměňovaného. Pro tuto odměnu jsou vybíráni TU žáci, kteří v uplynulém školním roce udělali největší pokrok, významný čin apod. Učitel může zohlednit názor třídního kolektivu.

**Napomenutí třídního učitele (NTU)**

* **za opakované drobné a neúmyslné porušení ŠŘ nebo pravidel slušného chování**

*Příklady nevhodného chování:*

* Opakované zapomínání žákovských knížek a pomůcek na vyučování, nepřezouvání se, pozdní příchody, prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy, nekázeň o přestávkách, narušování pracovního klimatu ve výuce, používání mobilního telefonu při vyučování bez svolení učitele.

**Důtka třídního učitele (DTU)**

* **za 3 napomenutí TU**
* **za časté porušování školního řádu**

*Příklady nevhodného chování:*

* Časté zapomínání žákovských knížek a pomůcek na vyučování, opakované prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy, opakovaná nekázeň o přestávkách, opakované narušování pracovního klimatu ve výuce, opakované používání mobilního telefonu při vyučování bez svolení učitele.
* Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – drobné slovní útoky na spolužáky, drobné ničení školního majetku, vědomé neplnění zadaných úkolů – povinností, opuštění školy v době řádného vyučování bez potvrzení od rodičů
* Opakované pozdní příchody do hodiny (zvyklostí je 6), neomluvená absence (zvyklostí je 1)

**Důtka ředitele školy (DŘŠ) –** Důtku ředitele navrhuje pedagog nebo ŘŠ, je projednána na pedagogické radě a uděluje ji ředitel s přihlédnutím k jednání pedagogické rady. Důtka je žákovi předána osobně ředitelem školy.

* **za 3 důtky TU**
* **ojedinělé hrubé porušení školního řádu (důležitá je ojedinělost počínání žáka – tzn. chyba se v hodnoceném pololetí neopakovala)**

*Příklady nevhodného chování:*

* vědomé opuštění školy a školní akce v době řádného vyučování bez potvrzení od rodičů, podvody ve školních hodnotících dokumentech (hodnotící portfolia, ŽK), ztráta ŽL, úmyslné poškození ŽK, porušení zákazu pořizování audiovizuálních záznamů včetně fotografií, nošení nebezpečných předmětů a návykových látek do školy, úmyslné ničení školního vybavení, větší počet neomluvených pozdních příchodů (zvyklostí je 9), častější zapomínání ŽK (zvyklostí je 9), 2-9 neomluvených hodin, současně tuto situaci škola řeší se zákonným zástupcem žáka a pátrá po příčinách záškoláctví, výrazně špatná pracovní morálka (opakované zapomínání pomůcek, mizivá aktivita, neplnění pokynů vyučujícího, soustavná nepozornost a vyrušování), lhaní za účelem vlastního prospěchu nebo výhod, opakované vyhýbání se povinnostem, drobná krádež
* **čin je porušením i společenských pravidel**

*Příklady nevhodného chování:*

* nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní útok na spolužáka (včetně rasově motivovaných urážek a vulgárních výrazů) či úmyslný fyzický útok bez vážnějších zdravotních následků, šikana (opakující se posměšné poznámky na adresu spolužáka, opakované rvačky, kyberšikana, zesměšňování druhých na sociálních sítích, zasílání obtěžujících e-mailů a sms, zneužití přihlašovacích údajů jiných osob), velmi hrubé, násilné a agresivní chování, chování s náznakem sexuálního obtěžování

Snížená známka z chování je udělována na základě kritérií hodnocení chování a na základě dosavadních udělených kázeňských opatření. Ve výjimečné situaci je možné přistoupit k individuálnímu posouzení závažnosti rizikového chování.

**Snížená klasifikace z chování**

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

* **za 2 důtky ŘŠ (individuálně posoudí pedagogická rada)**
* **za opakované hrubé porušení školního řádu či pravidel slušného soužití**

*Příklady nevhodného chování:*

* nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – šikana (opakované slovní nebo fyzické napadání spolužáka), kyberšikana či sexuální obtěžování, opakované agresivní chování nebo ničení školního majetku, krádež, prakticky nulová pracovní morálka, 10 – 15 neomluvených hodin, současně ředitel svolává školní výchovnou komisi, které dle závažnosti a charakteru absence žáka účastní: ŘŠ, zákonný zástupce, TU, zástupce orgánu OSPOD)

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

* **za výjimečné případy obzvláště hrubých porušení školního řádu či společenských pravidel a norem**

*Příklady nevhodného chování:*

* 16 a více neomluvených hodin, nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – soustavné hrubé slovní nebo fyzické útoky na spolužáka či dospělého (včetně časté kyberšikany) nebo fyzické napadení se závažnými následky, agresivní chování nebo záměrné ničení školního majetku, použití nebezpečného předmětu při napadení druhého, krádež spojená s násilím a hrubostí vůči druhému, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy a žákům vzájemně.
* v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému OSPOD, nebo obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

NTU a DTU uděluje TU dle svého uvážení nebo s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, po projednání na pedagogické radě. Chování se vyhodnocuje v každém čtvrtletí. Uložení DTU učitel neprodleně oznámí ŘŠ. Návrhy na DŘŠ jsou projednávány a schvalovány na pedagogické radě každé čtvrtletí. Udělovány a předávány jsou ŘŠ v nejbližším možném termínu. Návrhy na sníženou klasifikaci jsou projednávány na pololetí a závěrečné klasifikační poradě. K udělení snížené známky z chování je možno přistoupit pouze na základě doložitelných podkladů a po prokázání realizovaných preventivních opatření, která měla vést k zamezení rizikového jednání. O výše uvedených výchovných opatřeních je vždy prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce.

* + 1. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky

č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

* + 1. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

### Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

|  |  |
| --- | --- |
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

-soustavným diagnostickým pozorováním žáka

-soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

-různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými

testy

-kontrolními písemnými pracemi, praktickými zkouškami

- analýzou různých činností žáka,

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (KPPP)

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

* neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
* žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
* účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
* učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
* před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
* prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

#### Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

#### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

## **-** má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

#### Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy, žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ………s prospěchem ……… .*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……… zůstává nedostatečný*

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení nebo znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení nebo znevýhodnění žáka. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl a na něž nemá porucha negativní vliv. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Ředitel školy o použití slovního hodnocení rozhodne na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími. Klasifikace je provázena hodnocením - vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

7. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

#### Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

* 1. **Způsob poskytování vzdělávání a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem**

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet:

* pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
* při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným
* u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

* přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
* hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky,….)

Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy – Google meet, google disk, popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně. Pokud žák nemá doma počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání. Například si žák vyzvedne učivo a úkoly ve škole nebo se s ní spojí telefonicky. V ostatních případech bude distanční vzdělávání probíhat on-line formou. Lze také využít přenosnou IT techniku, kterou škola disponuje a notebooky, nebo tablety zapůjčit žákům na domácí užití v době distančního vzdělávání. **Žáci jsou povinni se takto vzdělávat, protože i v tomto případě trvá období školního vyučování a školáci nemají prázdniny.** Podrobný popis způsobu distančního vzdělávání jednotlivých ročníků bude součástí učebních plánů každé třídy.

* 1. **Individuální vzdělávání**

Jedná se o plnění povinné školní docházky na základní škole bez pravidelného denního docházení žáka do základní školy. Podmínky pro povolení, průběh a zrušení individuálního vzdělávání na prvním stupni základní školy, včetně hodnocení individuálního vzdělávání žáků jsou stanoveny v § 41 školského zákona.

Škola garantuje, že žáci budou vzděláváni v souladu se standardem základního vzdělávání platným v ČR, je zodpovědná za to, že poskytne rodičům metodickou a organizační pomoc při vzdělávání.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb.

O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitel školy, kam je žák přijat k plnění povinné školní docházky.

**Podání žádosti o povolení individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce žáka podává žádost řediteli školy. Ředitel školy individuální vzdělávání povolí:

• pokud jsou pro toto vzdělávání dány závažné důvody

• pokud jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka

• pokud osoba, která bude žáka vzdělávat, získá alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou.

• pokud osoba, která bude žáka vzdělávat, doložila vyjádření školského poradenského zařízení (tj.pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra)

• pokud jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat

**Přezkoušení a hodnocení žáka**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí školního roku zkoušku z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Přezkoušení má dvě části.

• osobní přezkoušení z hlavních předmětů – kombinace ústní a písemné zkoušky

• portfoliové hodnocení – rozhovor nad předloženými materiály s doplňujícími otázkami

Termíny přezkoušení stanový škola. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žaka na vysvědčení vychází ředitel školy z výsledků zkoušek.

**Zrušení povolení individuálního vzdělávání**

Ředitel školy individuální vzdělávání zruší:

• pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka

• pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem

• pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školní roku neprospěl

• na žádost zákonného zástupce žáka

1. **Zpracovávání osobních údajů GDPR**

**Právo na zajištění ochrany osobních údajů**

Žáci a zákonní zástupci mají právo na:

* to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména žáci požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
* ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku;
* spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
* přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům;
* podání námitky ke zpracování osobních údajů;
* neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
* zpracovávání aktuálních osobních údajů;
* vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracovávání.

**Právo na přístup k osobním údajům**

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

* Subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
* Škola musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
* Škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
* Škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.

**Právo na opravu osobních údajů**

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

**Právo na výmaz osobních údajů**

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitel školy nebo pověřená osoba.

**Souhlas ke zpracovávání osobních údajů**

Žáci nebo zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidencí osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

* účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety);
* prezentace školy prostřednictvím školní a veřejné vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích;
* vedení nezbytně nutných údajů v rámci účasti na lyžařském a plaveckém výcviku a školy v přírodě;
* k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci akcí konaných školou;
* pořizování a zveřejňování fotografií s akcí spojených s projekty školy;
* vedení kroniky a zaznamenání historie školy.

Žák může dát souhlas za předpokladu, že dosáhne zákonem stanoveného věku a je k souhlasu rozumově vyspělí. Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány. Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odebrán.

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců** Žáci a zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení žáka, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav žáka, změna okolností mající vliv na vzdělávání žáka, apod.

**Žákům nebo zákonným zástupcům je zakázáno:**

* pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85);
* vyhledávat, zaznamenávat nebo jakkoliv získávat přístup do informačního systému školy jiných žáků nebo zaměstnanců školy;
* vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních žáků nebo zaměstnanců školy;
* manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních žáků nebo zaměstnanců školy
* žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka /informovaný souhlas/.

1. **Závěrečná ustanovení**

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.
* Zrušuje se předchozí znění tohoto Školního řádu ze dne 14. 08. 2015. Uložení starého ŠŘ v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
* Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. září 2020
* Podle § 30, odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění zveřejňuje ředitel tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně, v kanceláři ředitele školy, ve vestibulu školy a na webových stránkách.
* Zaměstnanci s tímto řádem budou seznámeni na provozní poradě dne 27. 08. 2020
* Žáci školy budou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli dne 01.09. 2020, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách
* Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu prostřednictvím žákovských knížek. Řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy
* Tento školní řád bude předán ke schválení Školské radě dne 28. 08. 2020

V Komni 24. 08. 2020

Dubovská Ivana

ředitelka školy

Seznámeni: