|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169 |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****část 22:Směrnice pro stanovení podmínek a výše** **úplaty ve školní družině pro školní rok 2022/23** |
| Vypracoval: | Ivana Dubovská, ředitelka školy |
| **Čj.:** | **1708/2022** |
| Dne: |  19. 06. 2022 |
| Pedagogická rada proje dnala dne: |  20. 06. 2022 |
| Platnost ode dne: | 20.06. 2022 |
| Účinnost ode dne: | 01. 09. 2022 |
| Spisový znak: | 1.1.1 |
| Skartační znak: | A10 |

Tato směrnice určuje náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině Základní školy a mateřské školy Jana Amose Komenského v Komni, v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Výše úplaty je stanovena pro období **školního roku 2022/23** na **100,- Kč měsíčně.**

1. Výše úplaty vychází z výdajů na neinvestiční náklady na školní družinu za uplynulý kalendářní rok. Stanovená částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

2. Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou **pro nárok na sociální příplatek** dle zákona o státní sociální podpoře, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

3. Úplata může být dále snížena dítěti, pokud má **nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

4. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn. doloží příslušné potvrzení.

5. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů, která bude potvrzena příslušným odborem sociální správy, kopii rozhodnutí o poskytování příplatku na pěstounskou péči.

6. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

7. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

8. Úplata je splatná do 15. dne v následujícím měsíci. Úplata se hradí v hotovosti vedoucí stravování, nebo bankovním převodem spolu se stravným v kanceláři školní kuchyně. Je možné uhradit poplatek i za více období najednou.

9. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ve školní družině o tom uvědomí ředitele školy. Na základě této skutečnosti může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

10. V době prázdnin je činnost školní družiny uzavřena a není poskytována.

11. Žáci mají možnost, po dobu trvání provozu školní kuchyně v době letních prázdnin odebírat stravu za dotované ceny. Stravu si ale musí sníst ve školní jídelně, nelze ji odebírat do jídlonosičů.

12. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou Základní školy a Mateřské školy a je účinná od 01. 09. 2022

V Komni, 19. 06. 2022

Dubovská Ivana

ředitelka školy