|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169 | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**  **část 06: Vnitřní řád školní jídelny** | |
| **Č.j.:** | **1097/2019** |
| Vypracoval: | Ivana Dubovská, ředitelka školy |
| Dne: | 09.01.2019 |
| Platnost ode dne: | 01.02.2019 |
| Účinnost ode dne: | 01.02.2019 |
| Spisový znak: | 1.1.1. |
| Skartační znak: | A 10 |

**I. Údaje o zařízení**

Školské zařízení:                   Školní jídelna při ZŠ a MŠ Jana Amose Komenského,

příspěvková organizace

Adresa:                                 Komňa 169,687 71 Bojkovice

IČO:                                      70999724

Vedoucí školní jídelny:         HUSTÁKOVÁ Jana

Tel.:                                      **odhlašování stravy:** 572 641 583, 733 122 916 ¨

E-mail:                                  jidelna@zskomna.cz

Web:                                   www.zskomna.cz

**II. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád  školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* vlastní zaměstnance - obědy
* děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
* žáky základních škol - obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

**III. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:                                                                                   07:00 - 15:00 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ)                               7.30 – 8.00 hodin a 13.30 – 15.00 hodin

Stravování cizích strávníků- obědy do jídlonosičů se vydávají v době od 11.00 hodin do 14.00 hodin(vchod pro cizí strávníky)

Stravování žáků a zaměstnanců                                                         11:30 – 13:00 hodin

**IV. Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách naší školy [www.zskomna.cz](http://www.zskomna.cz) , případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 15. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné  prohlášení o ukončení stravování.

**V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní /ranní sv. a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní sv., oběd a odpol.sv/.

Oběd lze odhlásit nejpozději do 15.00 hodin v den, předcházející dnu, kdy má být odběr jídla zrušen. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

**VI. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané  jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Ceny stravného od 01. 02. 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mateřská škola** | **3-6 let** | **7 let** |
| Polodenní | 25,-Kč (7,-/18,-) | 29,- Kč (8,-/21,-) |
| celodenní | 32,-Kč (7,-/18,-/7,-) | 36,- Kč (8,-/21,-/7,-) |
| **Základní škola** | **7-10 let** | **11-14 let** |
|  | 21,-Kč | 22,-Kč |
| **Důchodci** | 52,-Kč |  |

**VII. Způsob platby stravného**

* Stravné se platí za uplynulý měsíc v hotovosti vždy do 15. dne následujícího měsíce v kanceláři vedoucí školní jídelny.
* Pokud strávník nemá zaplaceno v daném termínu, nemůže dostat oběd.
* Při hotovostní platbě obdrží plátce doklad o zaplacení.
* Stravné lze uhradit u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách, tj. ve všední dny v době od: **7.30 – 8.00 hodin a 13.30 – 15.00 hodin,** nebo převodem na účet číslo: **86-3962700247/0100**. Jako VS uvádějte vaše číslo popisné.

**VIII. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

**IX. Doplňková činnost**

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169, 687 71 Bojkovice, okres Uherské Hradiště, ze dne  24.10.2002, čl.7.Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok.

V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

**X. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na internetových stránkách školy [www.zskomna.cz](http://www.zskomna.cz) odkaz jídelníčky.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**XI. Vlastní organizace stravování**

1. Ve školní jídelně se stravující děti a žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Při odběru jídla použijí strávníci okénko, sloužící k výdeji stravy (kromě dětí z mateřské školy, které obsluhuje školnice/učitelka). Polévka je připravena v polévkových mísách, ze kterých nalévá polévku žákům i dětem školnice, popřípadě učitelka. Nápoje jsou k dispozici v jídelní místnosti v termosech v průběhu celé provozní doby a jejich odběr je strávníky samoobslužný.
4. Strávníci odkládají použité nádobí do místa k tomu určenému (okénko pro vracení nádobí).
5. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní  zaměstnanci ŠJ.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

**XII. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ)v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

**XIII. Dohledy v jídelně**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí a žáků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení v jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**XIV. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

**XV. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti a žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

**XVI. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě nezletilých dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 01.02.2019
5. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.02.2019
6. Tímto se ruší původní vydání řádu ŠJ ze dne: 01.01.2014

V Komni, dne 01.02.2019

Vypracovala: Dubovská Ivana